フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
1	共通-広報・広聴	1年	０１０　広報・広聴通知・届出		平成28年 3月31日	
2	共通-広報・広聴	常用	０３０　広報・広聴事務取扱		平成37年 3月31日	
3	共通-広報・広聴	1年	０４０　区民の意見・要望		平成28年 3月31日	
4	共通-広報・広聴	1年	１３０　ホームページ		平成28年 3月31日	
5	共通-企画・地域行政	1年	０１０　企画通知・届出		平成28年 3月31日	
6	共通-企画・地域行政	常用	０３０　実施計画		平成37年 3月31日	
7	共通-企画・地域行政	常用	０４０　庁議付議資料		平成37年 3月31日	
8	共通-企画・地域行政	常用	０５０　基本計画		平成37年 3月31日	
9	共通-企画・地域行政	常用	０６０　行政経営改革計画		平成37年 3月31日	
10	共通-企画・地域行政	5年	０７０　行政評価		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
11	共通-財政	1年	０１０　財政通知・届書		平成28年 3月31日	
12	共通-財政	1年	０２０　各種調査		平成28年 3月31日	
13	共通-財政	5年	０４０　予算編成関連資料		平成32年 3月31日	
14	共通-財政	5年	０７０　事業間流用関連資料		平成32年 3月31日	
15	共通-財政	5年	０８０　執行委任関連資料		平成32年 3月31日	
16	共通-財政	5年	１１０　配当申請・配当通知		平成32年 3月31日	
17	共通-財政	5年	１２０　費目流用・繰戻関連資料		平成32年 3月31日	
18	共通-財政	5年	１４０　予備費充用関連資料		平成32年 3月31日	
19	共通-財政	5年	１５０　歳入科目新設（申請・通知）		平成32年 3月31日	
20	共通-財政	5年	１６０　繰越明許・事故繰越		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
21	共通-財政	5年	１７０　決算調書に関する調書		平成32年 3月31日	
22	共通-財政	5年	１８０　主要施策の成果に関する調書		平成32年 3月31日	
23	共通-財政	5年	１９０　決算審査		平成32年 3月31日	
24	共通-情報政策	1年	０１０　情報政策通知・届出		平成28年 3月31日	
25	共通-情報政策	常用	０３０　情報政策事務取扱		平成37年 3月31日	
26	共通-情報政策	5年	０４０　情報化適用申請		平成32年 3月31日	
27	共通-情報政策	1年	０８０　端末機操作者等申請（住記ほか）		平成28年 3月31日	
28	共通-情報政策	1年	０９０　情報セキュリティ実施手順書		平成28年 3月31日	
29	共通-総務	1年	０１０　総務通知・届書		平成28年 3月31日	
30	共通-総務	常用	０３０　総務事務取扱		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
31	共通-総務	1年	０８０　部長会		平成28年 3月31日	
32	共通-総務	1年	０９０　庶務担当課長会		平成28年 3月31日	
33	共通-総務	5年	１００　事故報告		平成32年 3月31日	
34	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	０１０　区政情報通知・届書		平成28年 3月31日	
35	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	０３０　区政情報事務取扱		平成37年 3月31日	
36	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	０４０　ファイル管理表・基準表（～過年度）		平成37年 3月31日	
37	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	０６０　交付公印台帳		平成37年 3月31日	
38	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	０７０　マイクロフィルム		平成37年 3月31日	
39	共通-文書・情報公開・個人情報保護	長期	０８０　条例制定改廃原議			
40	共通-文書・情報公開・個人情報保護	長期	０９０　規則制定改廃原議			

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
41	共通-文書・情報公開・個人情報保護	長期	１００　訓令令達改廃原議			
42	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	１０５　要綱制定改廃原義		平成37年 3月31日	
43	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	１１０　事故発生報告書		平成37年 3月31日	
44	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	１２０　金券文書収受件名カード		平成28年 3月31日	
45	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	１５０　金券・書留文書簿		平成28年 3月31日	
46	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	１８０　個人情報開示請求		平成28年 3月31日	
47	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	１９０　個人情報業務登録簿		平成37年 3月31日	
48	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	２００　情報審諮問資料・答申		平成37年 3月31日	
49	共通-人事・給与	1年	０１０　人事通知・届書		平成28年 3月31日	
50	共通-人事・給与	常用	０２０　事務引継書		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
51	共通-人事・給与	常用	０３０　人事事務取扱		平成37年 3月31日	
52	共通-人事・給与	常用	０４０　職員定数内訳書		平成37年 3月31日	
53	共通-人事・給与	常用	０５０　各種任免		平成37年 3月31日	
54	共通-人事・給与	1年	０７０　昇任・能力認定		平成28年 3月31日	
55	共通-人事・給与	5年	０８０　出勤簿		平成32年 3月31日	
56	共通-人事・給与	5年	０９０　年次有給休暇簿《各係ごと》		平成32年 3月31日	
57	共通-人事・給与	5年	０９１休暇簿		平成32年 3月31日	
58	共通-人事・給与	5年	０９１休暇簿		平成32年 3月31日	
59	共通-人事・給与	5年	２１０　割振り指定簿、振替等命令・指定簿		平成32年 3月31日	
60	共通-人事・給与	5年	２２０　遅参・早退簿		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
61	共通-人事・給与	1年	２３０　出勤整理簿		平成28年 3月31日	
62	共通-人事・給与	１０年	２５０　臨時職員雇用申請書・雇用決定書・雇用条件明示書兼承諾書		平成37年 3月31日	
63	共通-人事・給与	1年	２６０　給与通知・届書（４月～９月）		平成28年 3月31日	
64	共通-人事・給与	1年	２６１　給与通知・届書（１０月～３月）		平成28年 3月31日	
65	共通-人事・給与	常用	２８０　給与事務取扱		平成37年 3月31日	
66	共通-人事・給与	5年	３１０　超過勤務命令簿《各係ごと》		平成32年 3月31日	
67	共通-人事・給与	5年	３９０　旅行命令簿（兼旅費請求内訳書・内国旅行）		平成32年 3月31日	
68	共通-人事・給与	5年	４１０　給与内訳書兼清算書（４月～９月）		平成32年 3月31日	
69	共通-人事・給与	5年	４１１　給与内訳書兼清算書（１０月～３月）		平成32年 3月31日	
70	共通-人事・給与	１０年	５１０　臨時職員・非常勤職員雇用決定原義		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
71	共通-人事・給与	5年	５１１　臨時職員・非常勤職員通勤届		平成32年 3月31日	
72	共通-人事・給与	1年	５１２　臨時職員勤務票（４月～９月）		平成28年 3月31日	
73	共通-人事・給与	1年	５１３　臨時職員勤務票（１０月～３月）		平成28年 3月31日	
74	共通-人事・給与	1年	５１４　臨時職員一般賃金集計表（４月～９月）		平成28年 3月31日	
75	共通-人事・給与	1年	５１５　臨時職員一般賃金集計表（１０月～３月）		平成28年 3月31日	
76	共通-人事・給与	5年	５１６　源泉徴収票・支払調書（控）		平成32年 3月31日	
77	共通-人事・給与	5年	５１７　源泉徴収票・支払調書関係資料		平成32年 3月31日	
78	共通-人事・給与	5年	５１８　臨時職員日雇特例適用除外申請書		平成32年 3月31日	
79	共通-人事・給与	1年	５１９　臨時職員通知・届書		平成28年 3月31日	
80	共通-人事・給与	常用	５２２　臨時職員履歴書		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
81	共通-人事・給与	5年	５２３　給与所得扶養控除申告書		平成32年 3月31日	
82	共通-人事・給与	5年	６００　病休・休職申請		平成32年 3月31日	
83	共通-福利厚生	1年	０１０　福利通知・届書		平成28年 3月31日	
84	共通-福利厚生	1年	０２０　勤務条件通知・届書		平成28年 3月31日	
85	共通-福利厚生	1年	０３０　健康管理通知・届書（４月～９月）		平成28年 3月31日	
86	共通-福利厚生	1年	０３１　健康管理通知・届書（１０月～３月）		平成28年 3月31日	
87	共通-福利厚生	常用	０４０　新ＶＤＴ基準（世田谷区ＶＤＴ作業に関する労働衛生管理基準）		平成37年 3月31日	
88	共通-福利厚生	5年	０６０　公務・通勤災害		平成32年 3月31日	
89	共通-公有財産管理	1年	０１０　公有財産管理通知・届書		平成28年 3月31日	
90	共通-経理	1年	０１０　経理通知・届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
91	共通-経理	常用	０３０　経理事務取扱		平成37年 3月31日	
92	共通-経理	5年	０３５　事後請求原義		平成32年 3月31日	
93	共通-経理	１０年	０４０　契約（支出負担行為）決定通知書《議会の議決に係わるもの》		平成37年 3月31日	
94	共通-経理	5年	０５０　契約（支出負担行為）決定通知書		平成32年 3月31日	
95	共通-経理	5年	０６０　支出負担行為決定書（所管決定）		平成32年 3月31日	
96	共通-経理	5年	０８０　納入（作業）指示書・工事指示書・マニフェストＡ票		平成32年 3月31日	
97	共通-経理	1年	１００　完了届		平成28年 3月31日	
98	共通-経理	1年	１５０　タクシークーポン券交付請求書兼使用実績報告書（控）		平成28年 3月31日	
99	共通-経理	1年	１６０　タクシークーポン券使用報告書		平成28年 3月31日	
100	共通-経理	5年	１７０　任意保険		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
101	共通-経理	常用	２００　駐車場無料券事務取扱		平成37年 3月31日	
102	共通-経理	1年	２１０　年契予定調書		平成28年 3月31日	
103	共通-経理	常用	２２０　区民健診血液検査委託プロポーザル資料		平成37年 3月31日	
104	共通-研修	1年	０１０　研修通知・届出（４月～６月）		平成28年 3月31日	
105	共通-研修	1年	０１１　研修通知・届出（７月～９月）		平成28年 3月31日	
106	共通-研修	1年	０１２　研修通知・届出（１０月～１２月）		平成28年 3月31日	
107	共通-研修	1年	０１３　研修通知・届出（１月～３月）		平成28年 3月31日	
108	共通-研修	1年	０１４　研修決定・通知（４月～６月）		平成28年 3月31日	
109	共通-研修	1年	０１５　研修決定・通知（７月～９月）		平成28年 3月31日	
110	共通-研修	1年	０１６　研修決定・通知（１０月～１２月）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
111	共通-研修	1年	０１７　研修決定・通知（１月～３月）		平成28年 3月31日	
112	共通-研修	1年	０２０　研修実施・結果（４月～６月）		平成28年 3月31日	
113	共通-研修	1年	０２１　研修実施・結果（７月～９月）		平成28年 3月31日	
114	共通-研修	1年	０２２　研修実施・結果（１０月～１２月）		平成28年 3月31日	
115	共通-研修	1年	０２３　研修実施・結果（１月～３月）		平成28年 3月31日	
116	共通-研修	5年	０４０　研修参加負担金原義		平成32年 3月31日	
117	共通-金銭会計・物品	1年	０１０　金銭会計通知・届書		平成28年 3月31日	
118	共通-金銭会計・物品	常用	０２０　使用料・手数料減免事務取扱		平成37年 3月31日	
119	共通-金銭会計・物品	5年	０２１　使用料・手数料減免承認原議		平成32年 3月31日	
120	共通-金銭会計・物品	5年	０２２　使用料・手数料徴収猶予承認原議		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
121	共通-金銭会計・物品	5年	０３０　収納金月報（４月～９月）		平成32年 3月31日	
122	共通-金銭会計・物品	5年	０３１　収納金月報（１０月～３月）		平成32年 3月31日	
123	共通-金銭会計・物品	5年	０４０　収納金日計表・原符（４月～５月）		平成32年 3月31日	
124	共通-金銭会計・物品	5年	０４１　収納金日計表・原符（６月～７月）		平成32年 3月31日	
125	共通-金銭会計・物品	5年	０４２　収納金日計表・原符（８月～９月）		平成32年 3月31日	
126	共通-金銭会計・物品	5年	０４３　収納金日計表・原符（１０月～１１月）		平成32年 3月31日	
127	共通-金銭会計・物品	5年	０４４　収納金日計表・原符（１２月～１月）		平成32年 3月31日	
128	共通-金銭会計・物品	5年	０４５　収納金日計表・原符（２月～３月）		平成32年 3月31日	
129	共通-金銭会計・物品	5年	０５０　領収書		平成32年 3月31日	
130	共通-金銭会計・物品	5年	０６０　更正命令書		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
131	共通-金銭会計・物品	5年	０７０　調定書		平成32年 3月31日	
132	共通-金銭会計・物品	5年	０８０　過誤納登録書		平成32年 3月31日	
133	共通-金銭会計・物品	5年	０８２　歳出戻入起案		平成32年 3月31日	
134	共通-金銭会計・物品	5年	０９０　収入未済繰越額決定書兼通知書		平成32年 3月31日	
135	共通-金銭会計・物品	1年	１００　釣銭貸出決定書		平成28年 3月31日	
136	共通-金銭会計・物品	5年	１１０　不納欠損書		平成32年 3月31日	
137	共通-金銭会計・物品	常用	１３０　口座振込依頼書兼登録申請書（個人）		平成32年 3月31日	
138	共通-金銭会計・物品	5年	１５０　領収書受払簿		平成32年 3月31日	
139	共通-金銭会計・物品	5年	１６０　振込一括受託書		平成32年 3月31日	
140	共通-金銭会計・物品	5年	１６５　備品購入起案		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
141	共通-金銭会計・物品	1年	１７０　物品通知・届書		平成28年 3月31日	
142	共通-金銭会計・物品	常用	１７１　物品保証書		平成32年 3月31日	
143	共通-金銭会計・物品	常用	１７２　携帯電話使用管理基準		平成32年 3月31日	
144	共通-金銭会計・物品	１０年	１９０　物品事故報告書		平成37年 3月31日	
145	共通-金銭会計・物品	1年	２００　指定物品受払簿（郵券等）		平成28年 3月31日	
146	共通-金銭会計・物品	1年	２１０１　納品書兼完了届（被服貸与）		平成28年 3月31日	
147	共通-金銭会計・物品	1年	２１０２　納品書兼完了届（センター分室維持管理）		平成28年 3月31日	
148	共通-金銭会計・物品	1年	２１０３　納品書兼完了届（生活保健事務）		平成28年 3月31日	
149	共通-金銭会計・物品	1年	２１０４　納品書兼完了届（保健所運営事務）		平成28年 3月31日	
150	共通-金銭会計・物品	1年	２１０５　納品書兼完了届（地域別健康プランの推進）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
151	共通-金銭会計・物品	1年	２１０６　納品書兼完了届（精神保健福祉相談）		平成28年 3月31日	
152	共通-金銭会計・物品	1年	２１０７　納品書兼完了届（精神障害者生活指導）		平成28年 3月31日	
153	共通-金銭会計・物品	1年	２１０８　納品書兼完了届（区民健康診断）		平成28年 3月31日	
154	共通-金銭会計・物品	1年	２１０９　納品書兼完了届（結核予防接種）		平成28年 3月31日	
155	共通-金銭会計・物品	1年	２１１０　納品書兼完了届（健康づくり支援）		平成28年 3月31日	
156	共通-金銭会計・物品	1年	２１１１　納品書兼完了届（食育の推進）		平成28年 3月31日	
157	共通-金銭会計・物品	1年	２１１２　納品書兼完了届（食品衛生監視普及）		平成28年 3月31日	
158	共通-金銭会計・物品	1年	２１１３　納品書兼完了届（精神保健福祉推進）		平成28年 3月31日	
159	共通-金銭会計・物品	1年	２１１４　納品書兼完了届（乳児期家庭訪問）		平成28年 3月31日	
160	共通-金銭会計・物品	1年	２１１５　納品書兼完了届（センター乳幼児健康診査）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
161	共通-金銭会計・物品	1年	２１１６　納品書兼完了届（センター乳幼児歯科健康診査）		平成28年 3月31日	
162	共通-金銭会計・物品	1年	２１１７　納品書兼完了届（育児不安・児童虐待防止対策）		平成28年 3月31日	
163	共通-金銭会計・物品	1年	２１１８　納品書兼完了届（母子保健知識の普及と啓発）		平成28年 3月31日	
164	共通-金銭会計・物品	1年	２１１９　納品書兼完了届（配慮を要する児童への支援事業）		平成28年 3月31日	
165	共通-金銭会計・物品	1年	２１２０　電話料金口座振替請求書兼領収書		平成28年 3月31日	
166	共通-金銭会計・物品	1年	２２０　納品書（備品）		平成28年 3月31日	
167	共通-金銭会計・物品	5年	２３０　備品登録依頼書等		平成32年 3月31日	
168	共通-金銭会計・物品	常用	２３１　保有備品一覧表		平成32年 3月31日	
169	共通-金銭会計・物品	5年	２４０　物品所属換受入払出通知書（手書き用）等		平成32年 3月31日	
170	共通-金銭会計・物品	5年	２５０　会計カード集計表（４月～６月）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
171	共通-金銭会計・物品	5年	２５１　会計カード集計表（７月～９月）		平成32年 3月31日	
172	共通-金銭会計・物品	5年	２５２　会計カード集計表（１０月～１２月）		平成32年 3月31日	
173	共通-金銭会計・物品	5年	２５３　会計カード集計表（１月～３月）		平成32年 3月31日	
174	共通-金銭会計・物品	5年	２５４　会計カード（４月～５月）		平成32年 3月31日	
175	共通-金銭会計・物品	5年	２５５　会計カード（６月～７月）		平成32年 3月31日	
176	共通-金銭会計・物品	5年	２５６　会計カード（８月～９月）		平成32年 3月31日	
177	共通-金銭会計・物品	5年	２５７　会計カード（１０月～１１月）		平成32年 3月31日	
178	共通-金銭会計・物品	5年	２５８　会計カード（１２月～１月）		平成32年 3月31日	
179	共通-金銭会計・物品	5年	２５９　会計カード（２月～３月）		平成32年 3月31日	
180	共通-金銭会計・物品	常用	２６０　計量器検査		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
181	共通-支出命令書及び清算書	5年	０１０　被服貸与（一般需用費）		平成32年 3月31日	
182	共通-支出命令書及び清算書	5年	０２０　一般賃金（併合分）・生活保健事務（普通旅費）		平成32年 3月31日	
183	共通-支出命令書及び清算書	5年	０３０　センター分室維持管理（一般需用費）		平成32年 3月31日	
184	共通-支出命令書及び清算書	5年	０４０　センター分室維持管理（役務費）		平成32年 3月31日	
185	共通-支出命令書及び清算書	5年	０５０　センター分室維持管理（委託料）		平成32年 3月31日	
186	共通-支出命令書及び清算書	5年	０６０　センター分室維持管理（使用料及賃借料）		平成32年 3月31日	
187	共通-支出命令書及び清算書	5年	０８０　センター分室維持管理（負担金補助及交付金）		平成32年 3月31日	
188	共通-支出命令書及び清算書	5年	０９０　生活保健事務（一般需用費）		平成32年 3月31日	
189	共通-支出命令書及び清算書	5年	１００　生活保健事務（役務費）		平成32年 3月31日	
190	共通-支出命令書及び清算書	5年	１１１　生活保健事務（補償補填及賠償金）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
191	共通-支出命令書及び清算書	5年	１２０　保健所運営事務（普通旅費）		平成32年 3月31日	
192	共通-支出命令書及び清算書	5年	１３０　保健所運営事務（一般需用費）		平成32年 3月31日	
193	共通-支出命令書及び清算書	5年	１４０　保健所運営事務（負担金補助及交付金）		平成32年 3月31日	
194	共通-支出命令書及び清算書	5年	１５０　地域別健康プランの推進（報償費）		平成32年 3月31日	
195	共通-支出命令書及び清算書	5年	１６０　地域別健康プランの推進（一般需用費）		平成32年 3月31日	
196	共通-支出命令書及び清算書	5年	１７０　地域別健康プランの推進（委託料）		平成32年 3月31日	
197	共通-支出命令書及び清算書	5年	１８０　精神保健福祉相談（報償費）		平成32年 3月31日	
198	共通-支出命令書及び清算書	5年	１９０　精神保健福祉相談（一般需用費）		平成32年 3月31日	
199	共通-支出命令書及び清算書	5年	２００　精神障害者生活指導（報償費）		平成32年 3月31日	
200	共通-支出命令書及び清算書	5年	２１０　精神障害者生活指導（一般需用費）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
201	共通-支出命令書及び清算書	5年	２２０　精神障害者生活指導（役務費）		平成32年 3月31日	
202	共通-支出命令書及び清算書	5年	２４０　区民健康診断（一般需用費・備品購入費）		平成32年 3月31日	
203	共通-支出命令書及び清算書	5年	２５０　区民健康診断（役務費）		平成32年 3月31日	
204	共通-支出命令書及び清算書	5年	２６０　区民健康診断（委託料）・感染症対策（委託料）		平成32年 3月31日	
205	共通-支出命令書及び清算書	5年	２７０　結核予防接種（一般需用費）		平成32年 3月31日	
206	共通-支出命令書及び清算書	5年	２９０　健康づくり支援（一般需用費）		平成32年 3月31日	
207	共通-支出命令書及び清算書	5年	３００　健康づくり支援（役務費）		平成32年 3月31日	
208	共通-支出命令書及び清算書	5年	３１０　食育の推進（需用費）		平成32年 3月31日	
209	共通-支出命令書及び清算書	5年	３２０　食品衛生監視普及（一般需用費）		平成32年 3月31日	
210	共通-支出命令書及び清算書	5年	３３０　精神保健福祉推進（一般需用費）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
211	共通-支出命令書及び清算書	5年	３４０　精神保健福祉推進（報償費）		平成32年 3月31日	
212	共通-支出命令書及び清算書	5年	３５０　乳児期家庭訪問（一般需用費）		平成32年 3月31日	
213	共通-支出命令書及び清算書	5年	３６０　乳児期家庭訪問（役務費）・（委託料）		平成32年 3月31日	
214	共通-支出命令書及び清算書	5年	３７０　センター乳幼児健康診査（一般需用費）		平成32年 3月31日	
215	共通-支出命令書及び清算書	5年	３８０　センター乳幼児健康診査（役務費）		平成32年 3月31日	
216	共通-支出命令書及び清算書	5年	４００　センター乳幼児歯科健康診査（一般需用費）		平成32年 3月31日	
217	共通-支出命令書及び清算書	5年	４２０　センター乳幼児歯科健康診査（備品購入費）		平成32年 3月31日	
218	共通-支出命令書及び清算書	5年	４３０　育児不安・児童虐待防止対策（報償費）		平成32年 3月31日	
219	共通-支出命令書及び清算書	5年	４４０　育児不安・児童虐待防止対策（一般需用費）		平成32年 3月31日	
220	共通-支出命令書及び清算書	5年	４５０　母子保健知識の普及と啓発（報償費）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
221	共通-支出命令書及び清算書	5年	４６０　母子保健知識の普及と啓発（一般需用費）		平成32年 3月31日	
222	共通-支出命令書及び清算書	1年	４８０　支出命令等取消		平成28年 3月31日	
223	共通-支出命令書及び清算書	5年	４９０　支出更正書		平成32年 3月31日	
224	共通-支出命令書及び清算書	5年	５００　戻入登録書兼減額負担行為書		平成32年 3月31日	
225	共通-領域文書	1年	０１０　企画総務通知・届書		平成28年 3月31日	
226	共通-領域文書	1年	０２０　区民生活通知・届書		平成28年 3月31日	
227	共通-領域文書	1年	０３０　福祉保健通知・届書		平成28年 3月31日	
228	共通-領域文書	1年	０４０　都市整備通知・届書		平成28年 3月31日	
229	共通-領域文書	1年	０５０　文教通知・届書		平成28年 3月31日	
230	共通-領域文書	3年	０６０　環境通知・届書・ＩＳＯ関係文書		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
231	共通-領域文書	1年	０７０　その他領域通知・届書		平成28年 3月31日	
232	分室-分室資料一般	1年	０１０　分室関係通知・届出		平成28年 3月31日	
233	分室-分室資料一般	1年	０２０　分室関係課への情報提供		平成28年 3月31日	
234	分室-分室資料一般	常用	０３０　分室消防・防災関係資料		平成37年 3月31日	
235	分室-分室資料一般	常用	０４０　防災マニュアル		平成37年 3月31日	
236	分室-分室資料一般	常用	０５０　分室（旧合同庁舎）図面		平成37年 3月31日	
237	分室-分室資料一般	1年	０６０　遺失物・拾得物連絡票（分室）		平成28年 3月31日	
238	分室-分室資料一般	1年	０７０　日常清掃就業会員予定表		平成28年 3月31日	
239	分室-分室資料一般	常用	０８０　分室警備カード受領書・管理リスト等		平成32年 3月31日	
240	分室-分室資料一般	5年	０９０　分室警備カード受領書・管理リスト等（常用終了分）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
241	分室-分室資料一般	1年	１００　分室保守報告		平成28年 3月31日	
242	分室-分室資料一般	常用	１１０　分室物品保証書		平成32年 3月31日	
243	分室-分室資料一般	常用	１２０　診療所関係文書		平成37年 3月31日	
244	分室-分室資料一般	1年	１３０　分室予算関係資料		平成28年 3月31日	
245	分室-分室資料一般	常用	１４０　合同庁舎協定書等		平成37年 3月31日	
246	分室-分室改修工事	１０年	０１０　分室内部改修工事　取扱説明書		平成37年 3月31日	
247	分室-分室改修工事	１０年	０２０　分室改修工事打合せ		平成37年 3月31日	
248	分室-分室改修工事	１０年	０３０　分室改修工事図面		平成37年 3月31日	
249	分室-分室改修工事	１０年	０４０　分室改修工事に伴う関係機関　依頼・通知		平成37年 3月31日	
250	分室-分室改修工事	１０年	０５０　分室改修工事要望書		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
251	分室-分室改修工事	１０年	０６０　分室改修工事都税打合せ資料		平成37年 3月31日	
252	分室-分室改修工事	１０年	０７０　分室改修工事施設設計依頼		平成37年 3月31日	
253	分室-分室合築関係	常用	０１０　都税事務所・税務署の合築（仮庁舎）		平成37年 3月31日	
254	分室-分室合築関係	常用	０２０　都税事務所・税務署の合築（本庁舎）		平成37年 3月31日	
255	各種会議議事録・調査資料-保健福祉関係調査	1年	０１０　世田谷の地域保健資料		平成28年 3月31日	
256	各種会議議事録・調査資料-保健福祉関係調査	1年	０２０　保健福祉総合事業概要資料		平成28年 3月31日	
257	各種会議議事録・調査資料-保健福祉関係調査	1年	０３０　老人保健事業実績調査資料		平成28年 3月31日	
258	各種会議議事録・調査資料-その他調査	1年	０２０　区政概要資料		平成28年 3月31日	
259	各種会議議事録・調査資料-その他調査	1年	０３０　せたがや便利帳資料		平成28年 3月31日	
260	各種会議議事録・調査資料-その他調査	1年	０４０　その他調査資料		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
261	各種会議議事録・調査資料-監査資料	1年	０１０　監査資料		平成28年 3月31日	
262	各種会議議事録・調査資料-監査資料	1年	０２０　予防監査資料		平成28年 3月31日	
263	各種会議議事録・調査資料-監査資料	1年	０３０　情報セキュリティー内部監査資料		平成28年 3月31日	
264	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０１０　健康づくり課長会（４月～５月）		平成28年 3月31日	
265	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０１１　健康づくり課長会（６月～７月）		平成28年 3月31日	
266	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０１２　健康づくり課長会（８月～９月）		平成28年 3月31日	
267	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０１３　健康づくり課長会（１０月～１１月）		平成28年 3月31日	
268	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０１４　健康づくり課長会（１２月～１月）		平成28年 3月31日	
269	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０１５　健康づくり課長会（２月～３月）		平成28年 3月31日	
270	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０２０　特別区課長会（４月～５月）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
271	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０２１　特別区課長会（６月～７月）		平成28年 3月31日	
272	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０２２　特別区課長会（８月～９月）		平成28年 3月31日	
273	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０２３　特別区課長会（１０月～１１月）		平成28年 3月31日	
274	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０２４　特別区課長会（１２月～１月）		平成28年 3月31日	
275	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０２５　特別区課長会（２月～３月）		平成28年 3月31日	
276	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０３０　事業係長会（４月～９月）		平成28年 3月31日	
277	各種会議議事録・調査資料-各種会議議事録	1年	０３１　事業係長会（１０月～３月）		平成28年 3月31日	
278	環境マネージメント-環境・廃棄物	5年	０１０　ＭＤボックスマニフェスト		平成32年 3月31日	
279	環境マネージメント-環境・廃棄物	1年	０２０　環境マネージメント文書		平成28年 3月31日	
280	環境マネージメント-環境・廃棄物	3年	０５０　環境事故等訓練・対応記録		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
281	環境マネージメント-環境・廃棄物	1年	０７０　省エネルギー・省資源チェックリスト		平成28年 3月31日	
282	環境マネージメント-環境・廃棄物	5年	０９０　ＩＳＯ審査		平成32年 3月31日	
283	環境マネージメント-環境・廃棄物	常用	１００　感染性廃棄物関係資料		平成32年 3月31日	
284	環境マネージメント-環境・廃棄物	常用	１１０　環境マネージメントシステム関係文書		平成37年 3月31日	
285	環境マネージメント-環境・廃棄物	常用	１２０　特別管理産業廃棄物管理責任者設置（変更）報告書		平成37年 3月31日	
286	感染症-感染症全般	常用	０１０　感染症資料		平成37年 3月31日	
287	感染症-感染症全般	常用	０２０　感染症事務連絡		平成37年 3月31日	
288	感染症-感染症全般	常用	０４０　光化学スモック要綱		平成37年 3月31日	
289	感染症-感染症全般	常用	１００　新型インフルエンザ関連資料		平成37年 3月31日	
290	感染症-感染症全般	1年	１１０　新型インフルエンザ関連通知・届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
291	感染症-感染症全般	1年	１２０　高齢インフルエンザ・肺炎球菌受付票		平成28年 3月31日	
292	感染症-保菌者検索	1年	会食サービス協力員の検便検査実施について		平成28年 3月31日	
293	感染症-保菌者検索	常用	０１０　保菌者検索事務取扱		平成37年 3月31日	
294	感染症-保菌者検索	1年	０２０　保菌者検索事務連絡		平成28年 3月31日	
295	感染症-保菌者検索	1年	０３０　関係者実施依頼		平成28年 3月31日	
296	感染症-保菌者検索	1年	０４０　細菌検査申込書（健）４～７		平成28年 3月31日	
297	感染症-保菌者検索	1年	０５０　細菌検査申込書（健）８～１１		平成28年 3月31日	
298	感染症-保菌者検索	1年	０６０　細菌検査申込書（健）１２～３		平成28年 3月31日	
299	感染症-保菌者検索	1年	０６５　ぎょう虫・虫卵　検査結果報告書（控）		平成28年 3月31日	
300	感染症-保菌者検索	1年	０７０　細菌検査申込書（従）４～７		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
301	感染症-保菌者検索	1年	０８０　細菌検査申込書（従）８～１１		平成28年 3月31日	
302	感染症-保菌者検索	1年	０９０　細菌検査申込書（従）１２～３		平成28年 3月31日	
303	感染症-保菌者検索	1年	１００　区食品取扱従事者保菌者検索実施要綱		平成28年 3月31日	
304	感染症-保菌者検索	1年	１１０　食品衛生協会実施件数報告書		平成28年 3月31日	
305	感染症-健康相談事業	常用	０１０　肝炎検診実施要領		平成37年 3月31日	
306	感染症-健康相談事業	1年	０２０　肝炎関係資料		平成28年 3月31日	
307	感染症-健康相談事業	常用	０９０　風しん予防対策概要		平成37年 3月31日	
308	感染症-予防接種	常用	０１０　予防接種　事務取扱		平成37年 3月31日	
309	感染症-予防接種	1年	０３０　予防接種　他市町村実施分記録票		平成28年 3月31日	
310	感染症-予防接種	1年	０４０　予防接種　依頼書（収受）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
311	感染症-予防接種	1年	０５０　予防接種　依頼書（発行）		平成28年 3月31日	
312	感染症-予防接種	常用	０６０　予防接種　健康被害報告書		平成37年 3月31日	
313	感染症-予防接種	1年	０８０　予防接種　請求書　４～９月（控）		平成28年 3月31日	
314	感染症-予防接種	1年	０９０　予防接種　請求書　１０～３月（控）		平成28年 3月31日	
315	感染症-予防接種	1年	１１０　予防接種証明　交付申請書（控）		平成28年 3月31日	
316	感染症-予防接種	1年	１２０　予防接種　調査・回答		平成28年 3月31日	
317	感染症-予防接種	1年	１３０　累積接種率全国調査（報告）		平成28年 3月31日	
318	感染症-予防接種票　記録票	5年	０１０　ポリオ　春		平成32年 3月31日	
319	感染症-予防接種票　記録票	5年	０２０　ポリオ　秋		平成32年 3月31日	
320	感染症-予防接種票　記録票	5年	０３０　三種混合		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
321	感染症-予防接種票　記録票	5年	０４０　日本脳炎		平成32年 3月31日	
322	感染症-予防接種票　記録票	5年	０５０　麻疹、風疹、二種混合		平成32年 3月31日	
323	感染症-予防接種票　記録票	5年	０６０　ＭＲ		平成32年 3月31日	
324	感染症-予防接種票　記録票	5年	０７０　ＢＣＧ		平成32年 3月31日	
325	感染症-予防接種台帳（ポリオ１回）	5年	０１０　平成１６年５月生～平成１７年４月生		平成32年 3月31日	
326	感染症-予防接種台帳（ポリオ１回）	常用	０２０　平成１７年５月生　以降		平成37年 3月31日	
327	感染症-予防接種台帳（ポリオ２回）	5年	０１０　平成１６年５月生～平成１７年４月生		平成32年 3月31日	
328	感染症-予防接種台帳（ポリオ２回）	常用	０２０　平成１７年５月生　以降		平成37年 3月31日	
329	感染症-予防接種台帳（三種混合１期初回）	5年	０１０　平成１６年４月生～平成１７年３月生		平成32年 3月31日	
330	感染症-予防接種台帳（三種混合１期初回）	常用	０２０　平成１７年４月生　以降		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
331	感染症-予防接種台帳（三種混合１期追加）	5年	０１０　平成１６年４月生～平成１７年３月生		平成32年 3月31日	
332	感染症-予防接種台帳（三種混合１期追加）	常用	０２０　平成１７年４月生　以降		平成37年 3月31日	
333	感染症-予防接種台帳（麻疹）	5年	０１０　平成１６年４月生～平成１７年３月生		平成32年 3月31日	
334	感染症-予防接種台帳（麻疹）	常用	０２０　平成１７年４月生　以降		平成37年 3月31日	
335	感染症-予防接種台帳（風疹）	5年	０１０　平成１６年４月生～平成１７年３月生		平成32年 3月31日	
336	感染症-予防接種台帳（風疹）	常用	０２０　平成１７年４月生　以降		平成37年 3月31日	
337	感染症-予防接種台帳（ＭＲ１期）	5年	０１０　平成１９年４月生～平成２０年３月生		平成32年 3月31日	
338	感染症-予防接種台帳（ＭＲ１期）	常用	０２０　平成２０年４月生　以降		平成37年 3月31日	
339	感染症-予防接種台帳（ＭＲ２期）	5年	０１０　平成１７年４月２日生～平成１８年４月１日生		平成32年 3月31日	
340	感染症-予防接種台帳（ＭＲ２期）	常用	０２０　平成１８年４月２日生～平成１９年４月１日生		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
341	感染症-予防接種台帳（ＭＲ３期）	5年	０１０　平成１１年４月２日生～平成１２年４月１日生		平成32年 3月31日	
342	感染症-予防接種台帳（ＭＲ４期）	5年	０１０　平成６年４月２日生～平成７年４月１日生		平成32年 3月31日	
343	感染症-予防接種台帳（日本脳炎１期１、２回）	常用	０２０　平成９年１月生　以降		平成37年 3月31日	
344	感染症-予防接種台帳（日本脳炎１期追加）	常用	０２０　平成９年１月生　以降		平成37年 3月31日	
345	感染症-予防接種台帳（日本脳炎２期）	常用	０２０　平成７年６月生　以降		平成37年 3月31日	
346	感染症-予防接種台帳（二種混合）	5年	０１０　平成１１年４月生～平成１２年３月生		平成32年 3月31日	
347	感染症-予防接種台帳（二種混合）	常用	０２０　平成１２年４月生　以降		平成37年 3月31日	
348	母子保健-母子保健全般	1年	０１０　母子保健事務連絡		平成28年 3月31日	
349	母子保健-母子保健全般	5年	０１０　母子関係起案		平成32年 3月31日	
350	母子保健-母子保健全般	1年	０３０　母子保健担当者会議（センター・保健所）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
351	母子保健-母子保健全般	1年	０４０　調査・回答		平成28年 3月31日	
352	母子保健-母子保健全般	1年	０５０　帳票類数量報告（保健所）		平成28年 3月31日	
353	母子保健-母子保健全般	1年	０５５　母子保健予算資料		平成28年 3月31日	
354	母子保健-母子保健全般	5年	０６０　医師派遣依頼		平成32年 3月31日	
355	母子保健-母子保健全般	1年	０７０　居住証明		平成28年 3月31日	
356	母子保健-妊娠届出　１	1年	０１０　妊娠届出書（４月分）		平成28年 3月31日	
357	母子保健-妊娠届出　１	1年	０２０　妊娠届出書（５月分）		平成28年 3月31日	
358	母子保健-妊娠届出　１	1年	０３０　妊娠届出書（６月分）		平成28年 3月31日	
359	母子保健-妊娠届出　１	1年	０４０　妊娠届出書（７月分）		平成28年 3月31日	
360	母子保健-妊娠届出　１	1年	１３０　母子健康手帳交付申請書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
361	母子保健-妊娠届出　1	1年	１５０　妊娠届、母子手帳関係通知		平成28年 3月31日	
362	母子保健-妊娠届出　1	1年	１６０　母子健康手帳　交付台帳		平成28年 3月31日	
363	母子保健-妊娠届出　1	1年	１７０　母子健康手帳受払い状況（保健所あて）		平成28年 3月31日	
364	母子保健-妊娠届出　2	1年	０５０　妊娠届出書（８月分）		平成28年 3月31日	
365	母子保健-妊娠届出　2	1年	０６０　妊娠届出書（９月分）		平成28年 3月31日	
366	母子保健-妊娠届出　2	1年	０７０　妊娠届出書（１０月分）		平成28年 3月31日	
367	母子保健-妊娠届出　2	1年	０８０　妊娠届出書（１１月分）		平成28年 3月31日	
368	母子保健-妊娠届出　3	1年	０９０　妊娠届出書（１２月分）		平成28年 3月31日	
369	母子保健-妊娠届出　3	1年	１００　妊娠届出書（１月分）		平成28年 3月31日	
370	母子保健-妊娠届出　3	1年	１１０　妊娠届出書（２月分）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
371	母子保健-妊娠届出　３	1年	１２０　妊娠届出書（３月分）		平成28年 3月31日	
372	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０１０　乳児期家庭訪問他市依頼書・報告書		平成28年 3月31日	
373	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０２０　訪問指導票（第１四半期）		平成28年 3月31日	
374	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０３０　訪問指導票（第２四半期）		平成28年 3月31日	
375	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０４０　訪問指導票（第３四半期）		平成28年 3月31日	
376	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０５０　訪問指導票（第４四半期）		平成28年 3月31日	
377	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０５１　訪問指導票（非常勤助産師分）		平成28年 3月31日	
378	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０６０　乳児期家庭訪問指導関係通知		平成28年 3月31日	
379	母子保健-乳児期家庭訪問	常用	０７０　乳児期家庭訪問指導実施要綱		平成37年 3月31日	
380	母子保健-乳児期家庭訪問	5年	０８０　乳児期家庭訪問・訪問指導員（委託）実績管理台帳		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
381	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０８５　乳児期家庭訪問指導員連絡会		平成28年 3月31日	
382	母子保健-乳児期家庭訪問	1年	０９０　乳児期家庭訪問訪問活動報告書		平成28年 3月31日	
383	母子保健-乳幼児健診	1年	００５　乳幼児健康診査他市依頼書・報告書		平成28年 3月31日	
384	母子保健-乳幼児健診	1年	０１０　乳児健康診査該当者名簿		平成28年 3月31日	
385	母子保健-乳幼児健診	1年	０２０　３歳児健康診査該当者名簿		平成28年 3月31日	
386	母子保健-乳幼児健診	1年	０３０　１歳６ヵ月内科健康診査該当者名簿		平成28年 3月31日	
387	母子保健-乳幼児健診	1年	０４０　１歳６ヵ月歯科健康診査該当者名簿		平成28年 3月31日	
388	母子保健-母親学級	5年	０１０　母親学級講師等出席確認表		平成32年 3月31日	
389	母子保健-母親学級	1年	０２０　母親学級申込書		平成28年 3月31日	
390	母子保健-母親学級	1年	０３０　母親学級事務連絡		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
391	母子保健-母親学級	1年	０４０　母親学級受講者名簿		平成28年 3月31日	
392	母子保健-母親学級	1年	０５０　母親学級資料		平成28年 3月31日	
393	母子保健-ＭＣＧ等	1年	０１０　ＭＣＧ		平成28年 3月31日	
394	母子保健-ＭＣＧ等	1年	０２０　子育て支援講座		平成28年 3月31日	
395	母子保健-ＭＣＧ等	常用	０４０　ひとときき保育実施要綱		平成37年 3月31日	
396	母子保健-ＭＣＧ等	1年	０５０　ハイハイ赤ちゃん講座		平成28年 3月31日	
397	母子保健-ＭＣＧ等	1年	０６０　赤ちゃんクラブ		平成28年 3月31日	
398	母子保健-母子衛生教育　１	1年	０１０　保健指導票交付申請書		平成28年 3月31日	
399	母子保健-母子衛生教育　１	1年	０２０　保健指導票交付簿		平成28年 3月31日	
400	母子保健-母子衛生教育　２	3年	０３０　乳児精密健康診査受診票（交付簿）		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
401	母子保健-母子衛生教育　２	1年	０４０　乳児精密健康診査受診票（控）		平成28年 3月31日	
402	母子保健-母子衛生教育　２	5年	０５０　乳児精密健康診査受診票（結果）		平成32年 3月31日	
403	母子保健-母子衛生教育　２	1年	０６０　１歳６カ月児精密健康診査受診票（控）		平成28年 3月31日	
404	母子保健-母子衛生教育　２	5年	０７０　１歳６カ月児精密健康診査受診票（結果）		平成32年 3月31日	
405	母子保健-母子衛生教育　２	3年	０８０　１歳６カ月児精密健康診査受診票（交付簿）		平成30年 3月31日	
406	母子保健-母子衛生教育　２	1年	０９０　３歳児精密健康診査受診票（控）		平成28年 3月31日	
407	母子保健-母子衛生教育　２	5年	１００　３歳児精密健康診査受診票（結果）		平成32年 3月31日	
408	母子保健-母子衛生教育　２	3年	１１０　３歳児精密健康診査受診票（交付簿）		平成30年 3月31日	
409	母子保健-母子衛生教育　２	5年	１２０　紹介状、診療情報提供書（乳健）		平成32年 3月31日	
410	母子保健-母子衛生教育　２	5年	１３０　紹介状、診療情報提供書（３歳児）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
411	母子保健-母子衛生教育　2	5年	１３５　紹介状（経過観察）		平成32年 3月31日	
412	母子保健-母子衛生教育　2	5年	１４０　紹介状発行控		平成32年 3月31日	
413	母子保健-母子衛生教育　2	5年	１４５　総合福祉センター連絡票		平成32年 3月31日	
414	母子保健-母子衛生教育　2	1年	１５０　在宅重症心身障害児訪問事業		平成28年 3月31日	
415	母子保健-出生届出　1	1年	０１０　出生通知（４月）		平成28年 3月31日	
416	母子保健-出生届出　1	1年	０２０　出生通知（５月）		平成28年 3月31日	
417	母子保健-出生届出　1	1年	０３０　出生通知（６月）		平成28年 3月31日	
418	母子保健-出生届出　1	1年	０４０　出生通知（７月）		平成28年 3月31日	
419	母子保健-出生届出　1	1年	０５０　出生通知（８月）		平成28年 3月31日	
420	母子保健-出生届出　1	1年	０６０　出生通知（９月）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
421	母子保健-出生届出　２	1年	０７０　出生通知（１０月）		平成28年 3月31日	
422	母子保健-出生届出　２	1年	０８０　出生通知（１１月）		平成28年 3月31日	
423	母子保健-出生届出　２	1年	０９０　出生通知（１２月）		平成28年 3月31日	
424	母子保健-出生届出　２	1年	１００　出生通知（１月）		平成28年 3月31日	
425	母子保健-出生届出　２	1年	１１０　出生通知（２月）		平成28年 3月31日	
426	母子保健-出生届出　２	1年	１２０　出生通知（３月）		平成28年 3月31日	
427	母子保健-出生届出　２	1年	１４０　未熟児出生連絡票		平成28年 3月31日	
428	母子保健-出生届出　２	1年	１７０　母子管理カード送付依頼書		平成28年 3月31日	
429	母子保健-出生届出　２	1年	１８０　料金後納払		平成28年 3月31日	
430	母子保健-出生届出　２	1年	１９０　料金受取人払承認申請書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
431	母子保健-母子保健事業	常用	０１０　母子保健事業実施要領		平成37年 3月31日	
432	母子保健-母子保健事業	常用	０２０　母子保健事業実施マニュアル		平成37年 3月31日	
433	母子保健-母子保健事業	常用	０３０　母子問診票外国版		平成37年 3月31日	
434	母子保健-妊婦健診	5年	０１０　妊婦健診		平成32年 3月31日	
435	母子保健-妊婦健診　２	5年	０３０　超音波検査		平成32年 3月31日	
436	母子保健-６～７ヶ月健診票	5年	０３９　６～７か月健診票　平成１９年生		平成32年 3月31日	
437	母子保健-６～７ヶ月健診票	5年	０３９　６～７か月健診票（転出者分）		平成32年 3月31日	
438	母子保健-６～７ヶ月健診票	常用	０４０　６～７か月健診票　平成２０年生　以降		平成37年 3月31日	
439	母子保健-９～１０ヶ月健診票	5年	０３９　９～１０か月健診票　平成１９年生		平成32年 3月31日	
440	母子保健-９～１０ヶ月健診票	5年	０３９　９～１０か月健診票（転出者分）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
441	母子保健-９～１０ヶ月健診票	常用	０５０　９～１０か月健診票　平成２０年生　以降		平成37年 3月31日	
442	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（１月収受分）		平成32年 3月31日	
443	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（１０月収受分）		平成32年 3月31日	
444	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（１１月収受分）		平成32年 3月31日	
445	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（１２月収受分）		平成32年 3月31日	
446	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（２月収受分）		平成32年 3月31日	
447	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（３月収受分）		平成32年 3月31日	
448	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（４月収受分）		平成32年 3月31日	
449	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（５月収受分）		平成32年 3月31日	
450	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（６月収受分）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
451	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（７月収受分）		平成32年 3月31日	
452	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（８月収受分）		平成32年 3月31日	
453	母子保健-１，６ヶ月健診票	5年	０６０　１．６か月健診票（９月収受分）		平成32年 3月31日	
454	母子保健-母子保健事業統計	1年	母子保健事業統計		平成28年 3月31日	
455	母子保健-母子健康管理カード	5年	０１２　母子管理カード　平成１９年生		平成32年 3月31日	
456	母子保健-母子健康管理カード	常用	０１８　母子管理カード　平成２０年生　以降		平成37年 3月31日	
457	母子保健-母子健康管理カード	5年	１６０　母子管理カード（転出者分）		平成32年 3月31日	
458	成人保健-健康相談	常用	００１　区民健康診断実施要綱		平成37年 3月31日	
459	成人保健-健康相談	5年	０１０　一般健康相談実施原義		平成32年 3月31日	
460	成人保健-健康相談	1年	０２０　一般健康相談事務連絡（医師依頼等）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
461	成人保健-健康相談	1年	０３０　一般区民健康相談予約簿		平成28年 3月31日	
462	成人保健-健康相談	5年	０４０　区民健康相談カルテ		平成32年 3月31日	
463	成人保健-健康相談	1年	０４１　区民健診・施設健診　血液検査依頼書		平成28年 3月31日	
464	成人保健-健康相談	1年	０４２　施設健診予約簿		平成28年 3月31日	
465	成人保健-健康相談	5年	０４３　施設健診受診申込書・名簿		平成32年 3月31日	
466	成人保健-健康相談	1年	０４４　区民健診・施設健診血液検査報告書		平成28年 3月31日	
467	成人保健-健康相談	1年	０５０　大腸がん検体送付票		平成28年 3月31日	
468	成人保健-健康相談	常用	０９０　震災避難者区内移住申出・保健サービス利用等　通知・届出		平成28年 3月31日	
469	医療費助成-医療費助成全般	1年	０１０　医療費助成事務連絡		平成28年 3月31日	
470	医療費助成-医療費助成全般	常用	０２０　医療費等助成認定基準		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
471	医療費助成-医療費助成全般	常用	０３０　医療費助成関連要綱・通達		平成37年 3月31日	
472	医療費助成-医療費助成全般	常用	０４０　腎臓移植組織適合性検査要綱・通達		平成37年 3月31日	
473	医療費助成-医療費助成全般	常用	０５０　在宅難病支援関連要綱・通達		平成37年 3月31日	
474	医療費助成-医療費助成全般	常用	０６０　医療費助成関係資料		平成37年 3月31日	
475	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０１０　大気汚染事務連絡		平成28年 3月31日	
476	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０２０　大気汚染医療費助成送付簿		平成28年 3月31日	
477	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０３０　更新対象者一覧表		平成28年 3月31日	
478	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０４０　大気汚染変更届		平成28年 3月31日	
479	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０５０　大気汚染再交付届		平成28年 3月31日	
480	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０６０　大気汚染申請書窓口控（新規）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
481	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０７０　大気汚染申請書窓口控（更新）		平成28年 3月31日	
482	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０８０　大気汚染患者台帳一覧（新規）		平成28年 3月31日	
483	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	０９０　大気汚染患者台帳一覧（更新）		平成28年 3月31日	
484	医療費助成-大気汚染被害医療費助成	1年	１００　書留郵便控え		平成28年 3月31日	
485	医療費助成-育成・養育・妊娠高血圧症候群	1年	０１０　育成医療支給認定申請書		平成28年 3月31日	
486	医療費助成-育成・養育・妊娠高血圧症候群	1年	０２０　養育医療給付申請書（未熟児）		平成28年 3月31日	
487	医療費助成-育成・養育・妊娠高血圧症候群	1年	０３０　療育医療給付申請書（結核）		平成28年 3月31日	
488	医療費助成-育成・養育・妊娠高血圧症候群	1年	０４０　妊娠高血圧症候群等医療費助成申請書		平成28年 3月31日	
489	医療費助成-育成・養育・妊娠高血圧症候群	1年	０５０　育成医療受給者証控		平成28年 3月31日	
490	医療費助成-育成・養育・妊娠高血圧症候群	1年	０６０　養育医療券控		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
491	医療費助成-育成・養育・妊娠高血圧症候群	1年	０７０　妊娠高血圧症候群医療認定結果通知		平成28年 3月31日	
492	医療費助成-育成・養育・妊娠高血圧症候群	1年	０８０　養育医療・自立支援（育成）医療申請書受理整理簿		平成28年 3月31日	
493	医療費助成-小児慢性	1年	０１０　申請書控　（Ｊ）		平成28年 3月31日	
494	医療費助成-小児慢性	1年	０１１　申請書控　（慢性腎疾患）		平成28年 3月31日	
495	医療費助成-小児慢性	1年	０１２　申請書控　（慢性呼吸器疾患）		平成28年 3月31日	
496	医療費助成-小児慢性	1年	０１３　申請書控　（慢性心疾患）		平成28年 3月31日	
497	医療費助成-小児慢性	1年	０１４　申請書控　（内分泌疾患）		平成28年 3月31日	
498	医療費助成-小児慢性	1年	０１５　申請書控　（膠原病）		平成28年 3月31日	
499	医療費助成-小児慢性	1年	０１６　申請書控　（糖尿病）		平成28年 3月31日	
500	医療費助成-小児慢性	1年	０１７　申請書控　（先天性代謝異常）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
501	医療費助成-小児慢性	1年	０１８　申請書控　（慢性血液・免疫疾患）		平成28年 3月31日	
502	医療費助成-小児慢性	1年	０１９　申請書控　（神経・筋疾患）		平成28年 3月31日	
503	医療費助成-小児慢性	1年	０２０　申請書控　（慢性消化器疾患）		平成28年 3月31日	
504	医療費助成-小児慢性	1年	０４０　小児慢性疾患医療費助成　変更届		平成28年 3月31日	
505	医療費助成-小児慢性	1年	０５０　小児慢性疾患医療費助成　再交付申請書		平成28年 3月31日	
506	医療費助成-医療費助成（難病・ＢC肝・原爆）	1年	０１０　認定結果報告書（難病・小児慢性・ＢC肝）		平成28年 3月31日	
507	医療費助成-医療費助成（難病・ＢC肝・原爆）	1年	０４０　難病更新対象者リスト		平成28年 3月31日	
508	医療費助成-医療費助成（難病・ＢC肝・原爆）	1年	０５０　重要文書送付決定書（難病・原爆・ＢC肝・小児慢性）		平成28年 3月31日	
509	医療費助成-医療費助成（難病・ＢC肝・原爆）	1年	０６０　変更届控（難病等）		平成28年 3月31日	
510	医療費助成-医療費助成（難病・ＢC肝・原爆）	1年	０７０　再発行申請書控（難病等）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
511	医療費助成-医療費助成（難病・ＢＣ肝・原爆）	1年	０８０　医療券受理報告書控（難病・小児慢性等）		平成28年 3月31日	
512	医療費助成-医療費助成（難病・ＢＣ肝・原爆）	1年	０９０　原爆		平成28年 3月31日	
513	医療費助成-医療費助成（難病・ＢＣ肝・原爆）	1年	１００　Ｂ型・Ｃ型ウィルス肝炎入院医療費助成　申請書控		平成28年 3月31日	
514	医療費助成-医療費助成（難病・ＢＣ肝・原爆）	1年	１１０　Ｂ型・Ｃ型ウィルス肝炎医療費助成　申請書控		平成28年 3月31日	
515	医療費助成-医療費助成（難病・ＢＣ肝・原爆）	1年	１２０　非認定・その他通知		平成28年 3月31日	
516	医療費助成-難病　新規申請書	1年	疾病番号　０１～９０番		平成28年 3月31日	
517	医療費助成-難病　更新申請書	1年	疾病番号０１～９０		平成28年 3月31日	
518	歯科衛生-歯科衛生庶務	常用	０１０　歯科衛生士業務指針		平成37年 3月31日	
519	歯科衛生-歯科衛生庶務	常用	０２０　実施要綱集		平成37年 3月31日	
520	歯科衛生-歯科衛生庶務	常用	０３０　事業報告記載要綱集		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
521	歯科衛生-歯科衛生庶務	1年	０４０　歯科医師会		平成28年 3月31日	
522	歯科衛生-歯科衛生庶務	1年	０５０　収受文書		平成28年 3月31日	
523	歯科衛生-歯科衛生庶務	1年	０６０　予算関係		平成28年 3月31日	
524	歯科衛生-歯科衛生庶務	常用	０８０　臨時職員歯科衛生士		平成37年 3月31日	
525	歯科衛生-母子定例事業	5年	０１０　実施原義		平成32年 3月31日	
526	歯科衛生-母子定例事業	5年	０２０　予防処置医薬品管理簿		平成32年 3月31日	
527	歯科衛生-母子定例事業	1年	０３０　歯科保健相談実施記録		平成28年 3月31日	
528	歯科衛生-母子定例事業	5年	０４０　歯科保健相談受診票		平成32年 3月31日	
529	歯科衛生-母子定例事業	1年	０５０　歯科保健相談受診者名簿		平成28年 3月31日	
530	歯科衛生-母子定例事業	1年	０６０　歯科保健相談予約簿		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
531	歯科衛生-母子定例事業	1年	０７０　歯科予防処置予約簿		平成28年 3月31日	
532	歯科衛生-母子定例事業	1年	０８０　１歳６カ月児歯科健診実施記録		平成28年 3月31日	
533	歯科衛生-母子定例事業	1年	１００　２歳６カ月児歯科健診実施記録		平成28年 3月31日	
534	歯科衛生-母子定例事業	5年	１１０　２歳６カ月児歯科健診票（３月実施分）		平成32年 3月31日	
535	歯科衛生-母子定例事業	5年	１２０　２歳６カ月児歯科健診票（４月実施分）		平成32年 3月31日	
536	歯科衛生-母子定例事業	5年	１３０　２歳６カ月児歯科健診票（５月実施分）		平成32年 3月31日	
537	歯科衛生-母子定例事業	5年	１４０　２歳６カ月児歯科健診票（６月実施分）		平成32年 3月31日	
538	歯科衛生-母子定例事業	5年	１５０　２歳６カ月児歯科健診票（７月実施分）		平成32年 3月31日	
539	歯科衛生-母子定例事業	5年	１６０　２歳６カ月児歯科健診票（８月実施分）		平成32年 3月31日	
540	歯科衛生-母子定例事業	5年	１７０　２歳６カ月児歯科健診票（９月実施分）		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
541	歯科衛生-母子定例事業	5年	１８０　２歳６カ月児歯科健診票（１０月実施分）		平成32年 3月31日	
542	歯科衛生-母子定例事業	5年	１９０　２歳６カ月児歯科健診票（１１月実施分）		平成32年 3月31日	
543	歯科衛生-母子定例事業	5年	２００　２歳６カ月児歯科健診票（１２月実施分）		平成32年 3月31日	
544	歯科衛生-母子定例事業	5年	２１０　２歳６カ月児歯科健診票（１月実施分）		平成32年 3月31日	
545	歯科衛生-母子定例事業	5年	２２０　２歳６カ月児歯科健診票（２月実施分）		平成32年 3月31日	
546	歯科衛生-母子定例事業	1年	２３０　３歳児歯科健診実施記録		平成28年 3月31日	
547	歯科衛生-母子定例事業	1年	２５０　歯みがき準備教室		平成28年 3月31日	
548	歯科衛生-非定例事業	1年	０１０　健康プラン		平成28年 3月31日	
549	歯科衛生-非定例事業	1年	０２０　ハイハイ赤ちゃん講座		平成28年 3月31日	
550	歯科衛生-非定例事業	1年	０４０　美ママ講座		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
551	歯科衛生-非定例事業	1年	０５０　児童館支援		平成28年 3月31日	
552	歯科衛生-非定例事業	常用	０６０　歯科疾患実態調査		平成37年 3月31日	
553	歯科衛生-会議	1年	０１０　世田谷区歯科衛生担当者会議		平成28年 3月31日	
554	歯科衛生-会議	1年	０２０　特別区歯科保健業務連絡会		平成28年 3月31日	
555	歯科衛生-資料	1年	０１０　歯科担当者会議資料		平成28年 3月31日	
556	歯科衛生-資料	常用	０２０　土曜健診検討会		平成32年 3月31日	
557	歯科衛生-資料	常用	０３０　歯科保健相談見直し検討会		平成32年 3月31日	
558	歯科衛生-資料	常用	０４０　歯科統計		平成32年 3月31日	
559	歯科衛生-資料	5年	０５０　歯科事業における感染対策		平成32年 3月31日	
560	歯科衛生-資料	常用	０７０　障害者歯科診療実施調査		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
561	歯科衛生-資料	1年	０８０　健康プラン		平成28年 3月31日	
562	歯科衛生-資料	1年	１００　成人歯科健康診査		平成28年 3月31日	
563	歯科衛生-資料	1年	１１０　歯科医療連携推進事業		平成28年 3月31日	
564	歯科衛生-資料	1年	１２０　委託フッ化物塗布事業		平成28年 3月31日	
565	歯科衛生-資料	常用	１５０　フッ化物応用		平成37年 3月31日	
566	歯科衛生-資料	常用	１６０　備品等取扱い説明書		平成37年 3月31日	
567	歯科衛生-資料	常用	１７０　歯科備品修理伝票		平成37年 3月31日	
568	歯科衛生-資料	常用	１８０　歯科用ユニットメンテナンスファイル		平成37年 3月31日	
569	歯科衛生-資料	常用	１９０　分室改修工事		平成37年 3月31日	
570	歯科衛生-資料	常用	２００　分室移転関連		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
571	歯科衛生-資料	常用	２１０　東京の歯科保健		平成37年 3月31日	
572	歯科衛生-資料	常用	２２０　嘱託歯科衛生士		平成37年 3月31日	
573	歯科衛生-資料	常用	２４０　世田谷区歯科医師会事業マニュアル		平成37年 3月31日	
574	歯科衛生-資料	1年	２５０　合同庁舎関連		平成28年 3月31日	
575	歯科衛生-資料	1年	２６０　備品カタログ		平成28年 3月31日	
576	精神保健-精神保健１	常用	０１０　精神保健福祉相談（こころの健康相談）要綱		平成37年 3月31日	
577	精神保健-精神保健１	1年	０２０　精神保健福祉相談（こころの健康相談）予約簿		平成28年 3月31日	
578	精神保健-精神保健１	1年	０３０精神保健福祉相談（こころの健康相談）実施報告書		平成28年 3月31日	
579	精神保健-精神保健１	常用	０４０　思春期こころの相談実施要綱		平成37年 3月31日	
580	精神保健-精神保健１	1年	０５０　思春期こころの相談予約簿		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
581	精神保健-精神保健１	1年	０６０思春期こころの相談実施報告書		平成28年 3月31日	
582	精神保健-精神保健１	常用	０７０　高齢者虐待防止マニュアル		平成37年 3月31日	
583	精神保健-精神保健１	1年	０８０　認知症専門病棟入院に係る訪問依頼書		平成28年 3月31日	
584	精神保健-精神保健１	常用	０９０　精神保健福祉相談・思春期保健福祉相談・酒害等相談・訪問指導記録票		平成32年 3月31日	
585	精神保健-精神保健１	常用	１００　性的マイノリティに関する相談マニュアル		平成37年 3月31日	
586	精神保健-精神保健１	常用	１１０　　　性的マイノリティに関する相談票		平成32年 3月31日	
587	精神保健-精神保健１	常用	１１２　精神保健文書保管リスト		平成32年 3月31日	
588	精神保健-精神保健１	1年	１１３　　他機関からの連絡票		平成28年 3月31日	
589	精神保健-精神保健１	1年	１１４　他機関への情報提供書		平成28年 3月31日	
590	精神保健-精神保健２	常用	０１０　精神保健関係文書（通達他）		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
591	精神保健-精神保健２	常用	０２０　アウトリーチ関連文書		平成32年 3月31日	
592	精神保健-精神保健２	常用	０３０　精神科救急医療		平成37年 3月31日	
593	精神保健-精神保健２	常用	０４０　３４条　移送		平成37年 3月31日	
594	精神保健-精神保健２	常用	０５０　区長申し立てによる成年後見制度の手続き		平成32年 3月31日	
595	精神保健-精神保健２	常用	０６０　障害者虐待防止関連文書		平成37年 3月31日	
596	精神保健-精神保健２	1年	０７０　精神保健関係資料		平成28年 3月31日	
597	精神保健-精神保健２	5年	０８０　自殺未遂者支援		平成32年 3月31日	
598	精神保健-社会復帰	常用	０１０　社会適応訓練事業手引き		平成37年 3月31日	
599	精神保健-社会復帰	常用	０２０　精神障害者社会適応訓練事業制度		平成37年 3月31日	
600	精神保健-社会復帰	常用	０３０　就労支援関係文書		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
601	精神保健-社会復帰	常用	０４０　成年後見制度・地域権利擁護事業		平成37年 3月31日	
602	精神保健-社会復帰	常用	０５０　医療観察法関連文書		平成37年 3月31日	
603	精神保健-普及啓発・その他	1年	０１０　精神保健講演会		平成28年 3月31日	
604	精神保健-普及啓発・その他	1年	０２０　各種アンケート調査		平成28年 3月31日	
605	精神保健-普及啓発・その他	常用	０３０　うつ予防事業関連文書		平成32年 3月31日	
606	精神保健-普及啓発・その他	1年	０４０　うつ予防事業（講演会）		平成28年 3月31日	
607	精神保健-普及啓発・その他	1年	０５０　うつ予防事業（家族向け連続講座）		平成28年 3月31日	
608	精神保健-普及啓発・その他	常用	０６０　うつ予防事業（資料）		平成30年 3月31日	
609	精神保健-普及啓発・その他	常用	０７０　普及啓発用手続き関連文書		平成37年 3月31日	
610	精神保健-普及啓発・その他	1年	０８０　困難事例検討会		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
611	精神保健-ネットワーク・会議	常用	０１０　　世田谷区思春期青年期精神保健対策推進協議会		平成37年 3月31日	
612	精神保健-ネットワーク・会議	常用	０２０　世田谷ネット要綱		平成37年 3月31日	
613	精神保健-ネットワーク・会議	1年	０３０　世田谷ネット活動記録		平成28年 3月31日	
614	精神保健-ネットワーク・会議	1年	０４０　特別区保健所・中部センター連絡会		平成28年 3月31日	
615	精神保健-ネットワーク・会議	1年	０５０　精神保健担当者連絡会		平成28年 3月31日	
616	精神保健-ネットワーク・会議	常用	０６０　地域生活移行支援会議連絡会（中部開催）		平成28年 3月31日	
617	精神保健-ネットワーク・会議	常用	０７０　こころの健康づくり専門部会		平成32年 3月31日	
618	精神保健-ネットワーク・会議	1年	０８０　世田谷区自立支援協議会　地域移行部会		平成28年 3月31日	
619	精神保健-デイケア	常用	０１０　デイケア要綱		平成37年 3月31日	
620	精神保健-デイケア	常用	０２０　デイケア・マニュアル		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
621	精神保健-デイケア	常用	０４０　デイケア記録用紙		平成37年 3月31日	
622	精神保健-デイケア	1年	０５０　デイケア来所状況簿		平成28年 3月31日	
623	精神保健-デイケア	常用	０６０　デイケア運営日誌		平成28年 3月31日	
624	精神保健-デイケア	1年	０７０　デイケアカンファレンス記録		平成28年 3月31日	
625	精神保健-デイケア	常用	０８０　デイケア受入会議記録		平成30年 3月31日	
626	精神保健-デイケア	1年	０９０　デイケア見学申し込み書		平成28年 3月31日	
627	精神保健-デイケア	3年	１００　デイケア保険		平成30年 3月31日	
628	精神保健-デイケア	5年	１１０　デイケア担当者会起案		平成32年 3月31日	
629	精神保健-デイケア	1年	１１１　　デイケア個人記録		平成28年 3月31日	
630	精神保健-デイケア	1年	１１２　　デイケアプログラム		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
631	精神保健-依存症相談	常用	０１０　酒害相談実施要綱		平成37年 3月31日	
632	精神保健-依存症相談	常用	０２０　酒害相談実施事業運営検討		平成37年 3月31日	
633	精神保健-依存症相談	常用	０３０　酒害相談患者索引簿		平成37年 3月31日	
634	精神保健-依存症相談	1年	０４０　依存症相談予約簿		平成28年 3月31日	
635	精神保健-依存症相談	1年	０５０　　依存症相談（個別相談）事例		平成28年 3月31日	
636	精神保健-依存症相談	1年	０６０　依存症相談カンファレンス事例		平成28年 3月31日	
637	精神保健-依存症相談	1年	０７０　依存症相談（個別相談）実施報告		平成28年 3月31日	
638	精神保健-依存症相談	1年	０８０　依存症家族講座　講義レジュメ		平成28年 3月31日	
639	精神保健-依存症相談	1年	０９０　依存症家族講座実施報告		平成28年 3月31日	
640	精神保健-依存症相談	1年	１００　　依存症家族講座予約簿・出席簿		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
641	精神保健-依存症相談	1年	１１０　　依存症家族講座事例		平成28年 3月31日	
642	精神保健-依存症相談	常用	１２０　　依存症家族講座個人記録		平成32年 3月31日	
643	精神保健-依存症相談	1年	１３０　依存症講演会		平成28年 3月31日	
644	精神保健-依存症相談	常用	１４０　　　アルコール教育プログラム		平成37年 3月31日	
645	精神保健-依存症相談	常用	１５０　　アルコール関係書籍リスト		平成37年 3月31日	
646	精神保健-依存症相談	常用	１６０　松沢病院酒害教室		平成37年 3月31日	
647	精神保健-予防教育	常用	０１０　予防教育マニュアル		平成37年 3月31日	
648	精神保健-予防教育	常用	０２０　学校への予防教育		平成37年 3月31日	
649	精神保健-予防教育	常用	０３０　　予防教育資料		平成37年 3月31日	
650	精神保健-予防教育	1年	０４０　予防教育実施報告書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
651	精神保健-公費負担・障害者手帳	常用	０１０　自立・手帳等事務手引き			
652	精神保健-公費負担・障害者手帳	常用	０１１　自立・手帳要綱			
653	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	０３０　精神保健　事業報告・統計・用紙等管理		平成28年 3月31日	
654	精神保健-公費負担・障害者手帳	3年	０４０　通院・手帳等申請書		平成30年 3月31日	
655	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	０５０　国保助成連絡票		平成28年 3月31日	
656	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	０６０　生活保護世帯該当者送付簿		平成28年 3月31日	
657	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	０７０　重要文書送付決定書		平成28年 3月31日	
658	精神保健-公費負担・障害者手帳	3年	０８０　自立支援認定結果報告書		平成30年 3月31日	
659	精神保健-公費負担・障害者手帳	3年	０９０　小児精神認定結果報告書		平成30年 3月31日	
660	精神保健-公費負担・障害者手帳	3年	１００　障害者手帳認定結果報告書		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
661	精神保健-公費負担・障害者手帳	3年	１１０　自立・手帳不承認通知		平成30年 3月31日	
662	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	１２０　障害者手帳受領書		平成28年 3月31日	
663	精神保健-公費負担・障害者手帳	常用	１３０　手帳未受領者処理経過		平成30年 3月31日	
664	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	１４０　自立支援・障害者手帳に関する情報提供起案		平成28年 3月31日	
665	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	１５０　他区市町村から送付された診断書等（収受）		平成28年 3月31日	
666	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	１６０　ＮＨＫ受信料減免確認申請書（写）		平成28年 3月31日	
667	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	１７０　入退院収受簿・重要文書送付書		平成28年 3月31日	
668	精神保健-公費負担・障害者手帳	常用	１８０　別保管一覧（公費負担・障害者手帳）		平成28年 3月31日	
669	精神保健-公費負担・障害者手帳	常用	１９０　精神保健関係資料			
670	精神保健-公費負担・障害者手帳	1年	２００　精神保健事務連絡		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
671	精神保健-精神保健（事業）	5年	０１０　精神保健　起案		平成32年 3月31日	
672	精神保健-医療観察法	常用	０１０　医療観察法		平成32年 3月31日	
673	精神保健-医療観察法	常用	０２０　医療観察法関係文書		平成32年 3月31日	
674	健康プラン-世田谷地域健康プラン	常用	０１０　普及啓発		平成32年 3月31日	
675	健康プラン-世田谷地域健康プラン	常用	０２０　会議等記録		平成32年 3月31日	
676	健康プラン-世田谷地域健康プラン	常用	０３０　健康プラン資料		平成32年 3月31日	
677	健康プラン-世田谷地域健康プラン	1年	０４０　区担当者会		平成28年 3月31日	
678	健康プラン-世田谷地域健康プラン	1年	０５０　生活習慣病ＷＧ		平成28年 3月31日	
679	健康プラン-世田谷地域健康プラン	5年	０６０　家庭教育学級		平成32年 3月31日	
680	健康プラン-世田谷地域健康プラン	1年	０７０美ママ講座		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
681	健康プラン-生活習慣病予防事業	1年	０１０　会議		平成28年 3月31日	
682	健康プラン-生活習慣病予防事業	常用	０２０　参考資料		平成37年 3月31日	
683	健康プラン-生活習慣病予防事業	常用	０３０　生活習慣病予防事業参考資料		平成32年 3月31日	
684	健康プラン-生活習慣病予防事業	5年	０４０　生活習慣病予防事業		平成32年 3月31日	
685	栄養指導-栄養法規関係	常用	０１０　栄養士法関係		平成32年 3月31日	
686	栄養指導-栄養法規関係	常用	０２０　食育基本法関係		平成32年 3月31日	
687	栄養指導-栄養法規関係	常用	０３０　健康増進法関係		平成32年 3月31日	
688	栄養指導-栄養法規関係	1年	０４０　通知文書		平成28年 3月31日	
689	栄養指導-庶務・保健機能食品	1年	０１０　予算関係		平成28年 3月31日	
690	栄養指導-庶務・保健機能食品	1年	０２０　臨時職員関係		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
691	栄養指導-庶務・保健機能食品	1年	０３０　管理栄養士試験実施要綱		平成28年 3月31日	
692	栄養指導-庶務・保健機能食品	1年	０４０　学生実習		平成28年 3月31日	
693	栄養指導-庶務・保健機能食品	1年	０５０　在宅栄養士会		平成28年 3月31日	
694	栄養指導-庶務・保健機能食品	常用	０６０　保健機能食品・特別用途食品		平成32年 3月31日	
695	栄養指導-庶務・保健機能食品	常用	０７０　栄養表示・アレルギー表示		平成32年 3月31日	
696	栄養指導-庶務・保健機能食品	1年	０８０　デイケア		平成28年 3月31日	
697	栄養指導-事業実施記録	1年	０２０　四半期報・その他統計		平成28年 3月31日	
698	栄養指導-事業実施記録	1年	０３０　栄養担当者会議		平成28年 3月31日	
699	栄養指導-事業実施記録	1年	０４０　特別区栄養指導業務連絡会		平成28年 3月31日	
700	栄養指導-母子保健	1年	０１０　母親学級食事診断（４～６月）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
701	栄養指導-母子保健	1年	０２０　母親学級食事診断（７～９月）		平成28年 3月31日	
702	栄養指導-母子保健	1年	０３０　母親学級食事診断（１０～１２月）		平成28年 3月31日	
703	栄養指導-母子保健	1年	０４０　母親学級食事診断（１～３月）		平成28年 3月31日	
704	栄養指導-母子保健	1年	０５０　離乳食講習会		平成28年 3月31日	
705	栄養指導-母子保健	1年	０６０　ハイハイ赤ちゃん講座		平成28年 3月31日	
706	栄養指導-成人保健	1年	０１０　食生活相談		平成28年 3月31日	
707	栄養指導-成人保健	1年	０２０　区民健診食事診断（４～６月）		平成28年 3月31日	
708	栄養指導-成人保健	1年	０３０　区民健診食事診断（７～９月）		平成28年 3月31日	
709	栄養指導-成人保健	1年	０４０　区民健診食事診断（１０～１２月）		平成28年 3月31日	
710	栄養指導-成人保健	1年	０５０　区民健診食事診断（１～３月）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
711	栄養指導-成人保健	1年	０６０　訪問栄養指導		平成28年 3月31日	
712	栄養指導-特定給食・国民健康栄養調査	1年	０１０　特定給食関係文書		平成28年 3月31日	
713	栄養指導-特定給食・国民健康栄養調査	1年	０２０　特定給食施設名簿		平成28年 3月31日	
714	栄養指導-特定給食・国民健康栄養調査	3年	０３０　給食施設栄養指導報告		平成30年 3月31日	
715	栄養指導-特定給食・国民健康栄養調査	1年	０４０　栄養管理報告書		平成28年 3月31日	
716	栄養指導-特定給食・国民健康栄養調査	1年	０５０　特定給食講習会		平成28年 3月31日	
717	栄養指導-特定給食・国民健康栄養調査	1年	０６０　国民健康栄養調査文書		平成28年 3月31日	
718	栄養指導-特定給食・国民健康栄養調査	1年	０７０　国民健康栄養調査結果		平成28年 3月31日	
719	栄養指導-健康プラン	常用	健康プラン		平成32年 3月31日	
720	栄養指導-健康づくり支援	常用	０１０　育児支援事業		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
721	栄養指導-健康づくり支援	常用	０２０　出張所・まちづくりセンター健康講座		平成32年 3月31日	
722	栄養指導-健康づくり支援	1年	０３０　その他の健康講座		平成28年 3月31日	
723	栄養指導-食環境	1年	０１０　栄養サポート店事業		平成28年 3月31日	
724	栄養指導-食環境	1年	０２０　外食栄養成分等表示事業		平成28年 3月31日	
725	栄養指導-食環境	1年	０３０　地域の食環境づくり推進部会		平成28年 3月31日	
726	栄養指導-食環境	1年	０４０　食育推進会議		平成28年 3月31日	
727	栄養指導-バランスガイド・食育関係資料	常用	０１０　食育関係資料		平成30年 3月31日	
728	栄養指導-バランスガイド・食育関係資料	常用	０２０　バランスガイド関係資料		平成30年 3月31日	
729	栄養指導-事業資料	常用	０１０　母子資料		平成30年 3月31日	
730	栄養指導-事業資料	常用	０２０　その他の資料		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
731	栄養指導-その他資料	1年	０１０　庁舎建替え資料		平成28年 3月31日	
732	栄養指導-その他資料	1年	０２０　小型電算資料		平成28年 3月31日	
733	保健指導Ⅰ-庶務関係	常用	０１０　予算書		平成28年 3月31日	
734	保健指導Ⅰ-庶務関係	1年	０２０　地区・業務分担表・事務分担調査表		平成28年 3月31日	
735	保健指導Ⅰ-庶務関係	1年	０３０　保健師・看護師業務配置表		平成28年 3月31日	
736	保健指導Ⅰ-庶務関係	常用	０４０　苦情・区民の声等に関する文書及び回答		平成28年 3月31日	
737	保健指導Ⅰ-庶務関係	常用	０５０　保健相談に関する文書		平成28年 3月31日	
738	保健指導Ⅰ-庶務関係	5年	０６０　各種調査依頼についての回答（母子・精神）		平成32年 3月31日	
739	保健指導Ⅰ-庶務関係	1年	０７０　各種調査依頼についての回答（母子・精神除く）		平成28年 3月31日	
740	保健指導Ⅰ-各種会議	1年	０１０　保健相談係長会		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
741	保健指導Ⅰ-各種会議	1年	０２０　係連絡会		平成28年 3月31日	
742	保健指導Ⅰ-各種会議	1年	０３０　実務担当者進行管理部会（全体会・地域部会）		平成28年 3月31日	
743	保健指導Ⅰ-各種会議	1年	０４０　要保護児童支援協議会		平成28年 3月31日	
744	保健指導Ⅰ-各種会議	1年	０５０　子ども家庭支援会議		平成28年 3月31日	
745	保健指導Ⅰ-各種会議	1年	０６０　産後ケアセンター関係		平成28年 3月31日	
746	保健指導Ⅰ-各種会議	1年	０７０　世田谷区養育家庭名簿		平成28年 3月31日	
747	保健指導Ⅰ-各種会議	1年	０８０　子ども家庭個別ケア会議		平成28年 3月31日	
748	保健指導Ⅰ-研修・オリエンテーション・学会派遣	常用	０１０　視察・施設見学（文書資料）		平成37年 3月31日	
749	保健指導Ⅰ-研修・オリエンテーション・学会派遣	1年	０２０　保健師の人材育成連絡会		平成28年 3月31日	
750	保健指導Ⅰ-研修・オリエンテーション・学会派遣	1年	０３０　東京都研修計画		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
751	保健指導Ⅰ-研修・オリエンテーション・学会派遣	1年	０４０　保健師関係研修案内		平成28年 3月31日	
752	保健指導Ⅰ-研修・オリエンテーション・学会派遣	1年	０５０　学術学会等関係（文書・派遣）		平成28年 3月31日	
753	保健指導Ⅰ-災害関係	常用	０１０　災害マニュアル		平成37年 3月31日	
754	保健指導Ⅰ-災害関係	常用	０２０　災害関連資料		平成37年 3月31日	
755	保健指導Ⅰ-災害関係	常用	０３０　災害時のこころのケア手引き等		平成37年 3月31日	
756	保健指導Ⅰ-災害関係	常用	０４０　保健師の派遣に関すること		平成37年 3月31日	
757	保健指導Ⅰ-災害関係	常用	０５０　東日本大震災に関する相談等		平成37年 3月31日	
758	保健指導Ⅰ-災害関係	1年	０６０　災害マニュアル関係資料		平成28年 3月31日	
759	保健指導Ⅰ-感染症	1年	０２０　感染症関連		平成28年 3月31日	
760	保健指導Ⅰ-感染症	1年	０３０　新型インフルエンザ		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
761	保健指導Ⅰ-感染症	常用	０４０　健康危機管理等資料		平成37年 3月31日	
762	保健指導Ⅰ-感染症	1年	０５０　予防接種等		平成28年 3月31日	
763	保健指導Ⅱ-実習生指導	1年	０１０　学生実習配置計画		平成28年 3月31日	
764	保健指導Ⅱ-実習生指導	1年	０２０　自衛隊中央病院看護学院		平成28年 3月31日	
765	保健指導Ⅱ-実習生指導	1年	０３０　日本赤十字看護大学		平成28年 3月31日	
766	保健指導Ⅱ-実習生指導	1年	０４０　東京医療保健大学		平成28年 3月31日	
767	保健指導Ⅱ-実習生指導	常用	０５０　その他の実習生		平成28年 3月31日	
768	保健指導Ⅱ-実習生指導	常用	０６０　実習生指導の手引き		平成37年 3月31日	
769	保健指導Ⅱ-実習生指導	常用	０７０　実習生指導マニュアル		平成37年 3月31日	
770	保健指導Ⅱ-実習生指導	常用	０８０　実習生オリエンテーション		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
771	保健指導Ⅱ-統計	常用	０１０　保健師統計全般		平成30年 3月31日	
772	保健指導Ⅱ-統計	常用	０２０　保健師統計マニュアル		平成37年 3月31日	
773	保健指導Ⅱ-統計	常用	０３０　保健師の統計		平成37年 3月31日	
774	保健指導Ⅱ-統計	1年	０４０　健康教育実施報告控え		平成28年 3月31日	
775	保健指導Ⅱ-統計	常用	０５０　統計担当者会		平成37年 3月31日	
776	保健指導（母子保健）-母子関係事業	1年	０１０　母親学級フォロー台帳		平成28年 3月31日	
777	保健指導（母子保健）-母子関係事業	1年	０２０　母親学級実施報告		平成28年 3月31日	
778	保健指導（母子保健）-母子関係事業	1年	０３０　土日開催両親学級参加者リスト		平成28年 3月31日	
779	保健指導（母子保健）-母子関係事業	1年	０４０　ＭＣＧ来所状況		平成28年 3月31日	
780	保健指導（母子保健）-母子関係事業	1年	０５０　ＭＣＧ予約台帳		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
781	保健指導（母子保健）-母子関係事業	1年	０６０　ＭＣＧ実施報告		平成28年 3月31日	
782	保健指導（母子保健）-母子関係事業	1年	０７０　子育て支援講座（ＭＣＧ）		平成28年 3月31日	
783	保健指導（母子保健）-母子関係事業	1年	０８０　妊娠届フォロー台帳		平成28年 3月31日	
784	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	０２０　赤ちゃん訪問経過記録表		平成28年 3月31日	
785	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	０３０　乳児健診未来所台帳		平成28年 3月31日	
786	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	０４０　１歳６か月児歯科健診未来所台帳		平成28年 3月31日	
787	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	０５０　３歳児健診未来所台帳		平成28年 3月31日	
788	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	０６０　経過観察健診予約簿		平成28年 3月31日	
789	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	０７０　経過心理相談予約簿		平成28年 3月31日	
790	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	０８０　１歳６か月健診心理相談予約簿		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
791	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	０９０　３歳心理相談予約簿		平成28年 3月31日	
792	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	１２０　地区担フォロー台帳		平成28年 3月31日	
793	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	１３０　乳幼児健診精検票台帳		平成28年 3月31日	
794	保健指導（母子保健）-乳幼児健診	1年	１４０　６・９か月健診フォロー台帳		平成28年 3月31日	
795	保健指導（母子保健）-育児支援（グループ）	1年	０１０　赤ちゃんクラブ実施記録		平成28年 3月31日	
796	保健指導（母子保健）-育児支援（グループ）	1年	０２０　赤ちゃんクラブ来所名簿		平成28年 3月31日	
797	保健指導（母子保健）-育児支援（グループ）	1年	０３０　親子支援グループ予約簿		平成28年 3月31日	
798	保健指導（母子保健）-育児支援（グループ）	1年	０４０　親子支援グループ実施報告書		平成28年 3月31日	
799	保健指導（母子保健）-育児支援（グループ）	常用	０５０　親子支援グループ　資料		平成37年 3月31日	
800	保健指導（母子保健）-母子関係会議	常用	０１０　健やか親子２１		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
801	保健指導（母子保健）-母子関係会議	常用	０２０　子ども計画		平成30年 3月31日	
802	保健指導（母子保健）-母子関係会議	常用	０３０　母子保健計画		平成37年 3月31日	
803	保健指導（母子保健）-母子関係会議	1年	０４０　乳児期家庭訪問指導員連絡会		平成28年 3月31日	
804	保健指導（母子保健）-母子関係会議	1年	０５０　母子担当者会議・各種ＷＧ		平成28年 3月31日	
805	保健指導（母子保健）-母子関係会議	1年	０６０　所内母子担当者打ち合わせ		平成28年 3月31日	
806	保健指導（母子保健）-子育てネットワーク	1年	０１０　子育てネット大会議・ブロック会議		平成28年 3月31日	
807	保健指導（母子保健）-子育てネットワーク	常用	０２０　子育てネット関係印刷物　資料・原稿		平成30年 3月31日	
808	保健指導（母子保健）-子育てネットワーク	1年	０３０　他センター子育て情報		平成28年 3月31日	
809	保健指導（母子保健）-子育て情報広場・児童館支援	1年	０１０　池尻児童館相談記録		平成28年 3月31日	
810	保健指導（母子保健）-子育て情報広場・児童館支援	1年	０２０　野沢児童館相談記録		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
811	保健指導（母子保健）-子育て情報広場・児童館支援	1年	０３０　若林児童館相談記録		平成28年 3月31日	
812	保健指導（母子保健）-子育て情報広場・児童館支援	1年	０４０　上町児童館相談記録		平成28年 3月31日	
813	保健指導（母子保健）-子育て情報広場・児童館支援	1年	０５０　弦巻児童館相談記録		平成28年 3月31日	
814	保健指導（母子保健）-子育て情報広場・児童館支援	1年	０６０　桜丘児童館相談記録		平成28年 3月31日	
815	保健指導（母子保健）-子育て情報広場・児童館支援	1年	０７０　児童館支援統計		平成28年 3月31日	
816	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０１０　母親学級		平成37年 3月31日	
817	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０２０　乳児健診		平成37年 3月31日	
818	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０３０　ＭＣＧ		平成37年 3月31日	
819	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０４０　１歳６か月児健診		平成37年 3月31日	
820	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０５０　経過観察		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
821	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０６０　経過心理		平成37年 3月31日	
822	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０７０　三歳児健診		平成37年 3月31日	
823	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０８０　赤ちゃんクラブ		平成37年 3月31日	
824	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	０９０　親子支援グループ		平成37年 3月31日	
825	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	１００　要配慮児支援検討会提言		平成37年 3月31日	
826	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	１１０　４歳６か月児発達相談実施要綱・マニュアル他		平成37年 3月31日	
827	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	１２０　４歳６か月児発達相談様式等		平成37年 3月31日	
828	保健指導（母子保健）-母子関係マニュアル	常用	１３０　母子関係マニュアル		平成37年 3月31日	
829	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	常用	０１０　東京都重症心身障害児訪問事業		平成28年 3月31日	
830	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	1年	０２０　在宅人工呼吸器使用者災害時個別支援計画関係		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
831	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	1年	０３０　関係機関からの連絡		平成28年 3月31日	
832	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	1年	０４０　関係機関への連絡票		平成28年 3月31日	
833	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	常用	０５０　その他関係機関資料		平成30年 3月31日	
834	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	1年	０６０　ＥＰＤＳ		平成28年 3月31日	
835	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	1年	０７０　子育て質問票　乳児健診		平成28年 3月31日	
836	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	1年	０８０　子育て質問票　１歳６か月児健診		平成28年 3月31日	
837	保健指導（母子保健）-母子保健関係資料	1年	０９０　子育て質問票　３歳児健診		平成28年 3月31日	
838	健康づくり支援-健康づくり支援	1年	０１０　その他健康づくり支援		平成28年 3月31日	
839	健康づくり支援-地区別健康づくり教室	1年	０１０　その他健康づくり支援		平成28年 3月31日	
840	健康づくり支援-地区別健康づくり教室	1年	０２０　太子堂出張所地区健康づくり		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊健康づくり課

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
841	健康づくり支援-地区別健康づくり教室	1年	０３０　上町まちづくり出張所地区健康づくり		平成28年 3月31日	
842	健康づくり支援-地区別健康づくり教室	1年	０４０　池尻まちづくり出張所地区健康づくり		平成28年 3月31日	
843	健康づくり支援-地区別健康づくり教室	1年	０５０　上馬まちづくり出張所地区健康づくり		平成28年 3月31日	
844	健康づくり支援-地区別健康づくり教室	1年	０６０　下馬まちづくり出張所地区健康づくり		平成28年 3月31日	
845	健康づくり支援-地区別健康づくり教室	1年	０７０　経堂出張所地区健康づくり		平成28年 3月31日	
846	健康づくり支援-地区別健康づくり教室	1年	０８０　若林まちづくり出張所地区健康づくり		平成28年 3月31日	
847	健康づくり支援-運動指導員	常用	０１０　運動指導員派遣基準		平成37年 3月31日	
848	健康づくり支援-運動指導員	1年	０２０　自主グループ等資料		平成28年 3月31日	
849	健康づくり支援-運動指導員	1年	０３０　運動指導員派遣依頼書（申請書）		平成28年 3月31日	
850	健康づくり支援-運動指導員	1年	０４０　運動指導員派遣承諾書（予定表）		平成28年 3月31日	